

EXCEL INTERACTIVE

1. Formula yang digunakan:

- a. Menentukan warna jawapan (Correct = Bold/Blue, Wrong = Italic/Red)
 - i. Home → Styles → Conditional Formatting → New Rule → Format Only Cells That Contain → Format only cells with → Specific Text → containing → **Correct** .
 - ii. Klik format → 1) Color → Blue. 2) Font Style → Bold.
 - iii. Klik New Rule → Format Only Cells That Contain → Format only cells with → Specific Text → containing → **Wrong**.
 - iv. Klik format → 1) Color → Red. 2) Font Style → Italic Bold.
- b. Menilai jawapan betul salah
=IF(D13="", "", IF(D13="luxury", "Correct", "Wrong"))
- c. Kira jawapan yang betul
=COUNTIF(B5:K6, "correct")
- d. Kira peratus markah
=K7/K8*100
- e. Menentukan Gred markah dari jadual Gred
=VLOOKUP(J1, GRED, 2)
- f. Menentukan keputusan dari jadual Gred
=VLOOKUP(J1, GRED, 3)

2. Untuk kunci sel

- a. On the **Home** tab, in the **Font** group, click the **Format Cell Font** dialog box launcher .



Keyboard shortcut You can also press CTRL+SHIFT+F or CTRL+1.

On the **Protection** tab, clear the **Locked** check box, and then click **OK**.

NOTE This **unlocks** all the cells on the worksheet when you protect the worksheet.

Lakukan pada setiap sel jawapan sahaja.

Sel lain masih belum dikunci sehingga arahan no 5 dilaksanakan.

3. Klik Review dan uncheck kotak gridlines untuk hilangkan garisan grid.
4. Untuk hentikan tetingkap bahagian atas : - Klik pada kotak kiri sekali pada baris yang akan menjadi sempadan yang sesuai (bawah jadual jawapan), klik View → Freeze Panes → Freeze Panes.
5. Untuk kunci kotak selain dari kotak jawapan: Klik Review → Protect Sheet. Di cadangkan letakkan password. Sila lihat papan putih untuk password bersama.

MAKLUMAN: Setiap peserta akan menyediakan set soalan yang berlainan. Kemudian akan dikumpulkan menggunakan kaedah **sharing folder**. Pastikan **workgroup** notebook sama dengan yang lain.